

AGENT ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL (H/F)

La Ville de MARANS recherche un agent administratif et d'accueil. L'agent sera affecté aux missions d'accueil du public, à l'instruction des cartes d'identité et des passeports, à la gestion de l'état civil, du cimetière, de la population. Il sera également chargé d'assister la direction générale des services.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Général des Services :

- Assister la direction générale dans son quotidien ;
- Gestion des convocations des commissions ;
- Gestion des convocations du conseil municipal et suites à donner ;
- Référent cybersécurité et RGPD.

Sous l'autorité de la responsable du service à la population :

- Référent accueil ;
- Accueillir et orienter les administrés (accueil physique et téléphonique) ;
- Instruire les dossiers de cartes d'identité et de passeports ;
- Réceptionner et restituer les titres ;
- Gérer l'Etat Civil, la rédaction des actes et la tenue des registres ;
- Délivrance des extraits et copies d'actes via COMEDec ;
- Gérer les dossiers de mariage, PACS et de parrainage ;
- Gérer les dossiers de recensement militaire ;
- Gérer le cimetière et les opérations funéraires.

PROFIL

- Connaissances réglementaires en matière d'état civil et de délivrance des titres d'identité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens du service public
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue
- Discrétion et confidentialité
- Organisation, méthode, rigueur
- Autonomie
- Expérience vivement appréciée dans le domaine de l'accueil, de l'état civil et de la gestion des cimetières
- Pratique souhaitée des logiciels Cyan, Gamme Cosoluce, GESCIME et des outils bureautiques (Word, Excel)



CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Prise de poste : 1^{er} juillet 2025
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- Cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Titres restaurant, participation mutuelle prévoyance, COS

Candidature à adresser à Monsieur le Maire au plus tard le 16 mai 2025 à :

Mairie de Marans – Service des Ressources Humaines
Place Ernest Cognacq – 17230 MARANS
ou par courriel à mairie@ville-marans.fr

Renseignements : Sandra FONTAINE – Directrice du Pôle Ressources ☎ 05 46 01 47 06



Hôtel de Ville - Place Ernest Cognacq - BP 50 028 - 17230 Marans
Tél. 05 46 01 10 29 - Fax. 05 46 01 01 72
mairie@ville-marans.fr - www.ville-marans.fr

